**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 34/2017 TỪ NGÀY 03/4 ĐẾN NGÀY 08/4/2017**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng** | **Hiệu phó 1** | **Hiệu phó 2** | **Nội dung trọng tâm** |
| **Hai**  **03/4** | S | - Kiểm tra TDS, chào cờ, nề nếp đầu tuần  - Tổ chức cho học sinh khối MGL thăm quan, giao lưu với trường tiểu học Đô Thị Việt Hưng  - Duyệt công văn xin sửa chữa nhỏ | Kiểm tra công tác chuẩn bị và tổ chức cho trẻ khối MGL tham quan, giao lưu trường THĐTVH | - Dự lễ chào cờ đầu tuần. Kiểm tra đón trẻ, thể dục sáng  - Kiểm tra phòng ăn sáng  - Duyệt tin bài “Thăm quan trường TH” | - Đ/c Tuấn tiếp tục tập huấn lớp CNTT cơ bản và nâng cao cho CBGVNV bắt đầu từ thứ 4. CHủ động báo lịch lên hòm thư để CBGVNV phối hợp thực hiện.  - GV các lớp chủ động viết bảng thông báo học sinh nghỉ Giỗ tổ Hùng Vương 1 ngày thứ 5, thứ 6 đi học BT. |
| C | - Tổng duyệt chương trình “Liên hoan chúng cháu vui khỏe” | Phối hợp BGH, chỉ đạo tổ chuyên môn cho trẻ MGL đi tham gia dự thi vẽ tranh và tổng duyệt chương trình văn nghệ Liên hoan Chúng cháu vui khỏe | - Hoàn thiện SKKN |
| **Ba**  **04/4** | S | - Tham gia thi “Liên hoan chúng cháu vui khỏe” | Tổ chức cho trẻ MGL tham gia Liên hoan chúng cháu vui khỏe cấp Quận | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm  - Dự giờ lớp B2  - Duyệt tin bài “Liên hoan chúng cháu vui khỏe” |
| C | - Hoàn thiện SKKN | Hoàn thiện quy ước văn hóa trong nhà trường | - Kiểm tra hoạt động chiều lớp D1 |
| **Tư**  **05/4** | S | - Dự giờ dạy lớp Tiếng Anh và kiểm tra vệ sinh phòng Lap  - Duyệt chứng từ thu chi tháng 3 | Hoàn thiện hồ sơ SKKN cấp trường | - Kiểm tra quy trình chế biến tổ nuôi  - Kiểm tra kết quả đăng tin bài góc “Bên bé mỗi ngày” của các lớp |
| C | - Kiểm tra vệ sinh bếp ăn  - Phê duyệt SKKN cấp trường và nộp về PGD (Đ/c Nhung báo cáo) | Báo cáo Hiệu trưởng tổng hợp SKKN cấp trường | - 13h: Họp nhóm thiết kế BGĐT |
| **Năm**  **06/4** | S | - Nghỉ giỗ tổ Hùng Vương 10/3 | Nghỉ lễ giỗ tổ Hùng Vương | Nghỉ Giỗ Tổ 10/3 |
| C | - nt |  |  |
| **Sáu**  **07/4** | S | - Hoàn thiện phiếu dự giờ tháng 3 | Tập huấn CNTT  Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn các lớp | - Dự giờ lớp B1 |
| C | - 14h: Tập huấn CNTT (Thành phần BGH, đ/c Tuấn)  - Tổng kiểm tra vệ sinh môi trường | Hoàn thiện hồ sơ chuyên môn | - 14h: Tập huấn CNTT  - Kiểm tra tổng vệ sinh cuối tuần |
| **Bảy**  **08/4** | S | - Làm tiểu luận môn phát triển chương trình | Nghỉ | Nghỉ |
| C | - nt |  |  |